

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД



ДОКЛАД

**за дейността на Административен съд - Разград
през 2023 година**

гр. Разград

м. февруари 2024 г.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. СЪДИИ

Щатното разписание на Административен съд – Разград включва четири магистратски длъжности, които към 31.12.2023 г. са заети, както следва: председател – Светла Робева, заместник-председател – Ива Ковалакова – Стоева и двама съдии – Марин Маринов и Юлияна Цонева.

Делата се разглеждат от четири еднолични състава и два тричленни състава: I състав – съдиите Робева, Маринов и Цонева, и II състав – съдиите Стоева, Маринов и Цонева.

2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Към 31.12.2023 г. администрацията в Административен съд - Разград се състои от 14 съдебни служители, както следва:

Ръководни длъжности: административен секретар – 1; главен счетоводител – 1;

Специализирана администрация: съдебен помощник - 1; съдебни секретари - 2; съдебни деловодители – 3; съдебен архивар – 1; призовкари - 2;

Обща администрация: системен администратор – 1; шофьор - 1; чистач -1.

Всички щатни бройки за съдебни служители са заети.

При извършеното годишно атестиране на съдебните служители 12 от тях са получили оценка 1 „отличен” и 2 - оценка 2 „много добър”. Един от служителите е повишен в ранг.

Съотношението между съдии и служители е 1:3,5.

Организацията на работата по делата е следната: Административните дела на всеки съдия се обработват от съответен съдебен деловодител и секретар. Съдебният архивар обработва всички касационни

дела. Продължава и практиката на взаимозаменяемост на съдебните служители, с което се постига непрекъснатост на работата при отсъствие на някой от тях.

На съдебните служители със съответни заповеди са възложени и допълнителни дейности, извън преките им служебни задължения. Административният секретар изпълнява функциите на съдебен администратор, дейността на звено „Човешки ресурси“ и е длъжностно лице по безопасност и здраве. На съдебните деловодители са разпределени задълженията на касиер, на статистик и на завеждащ регистратурата. Съдебният архивар обработва касационните дела и е представител на служителите в Групата по условия на труд. Единият съдебен секретар е служител по сигурността на информацията, извършва справки в НБДН, и е определен за лице със специален електронен достъп до Агенцията по вписванията, НАП, Регистъра на вещите лица, НБПП и Системата за сигурно електронно връчване. Вторият секретар-протоколист завежда Регистратурата за класифицирана информация. Шофьорът изпълнява функциите на домакин, определен е и като материално отговорно лице и лице по противопожарна и аварийна безопасност.

През 2023 г. продължават дейността си назначени постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия за атестиране на съдебните служители;
- Комисия за проверка на касовата наличност;
- Комисия по етика;
- Комисия за проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил;
- Експертна комисия по Закона за националния архивен фонд;

- Комисия за инвентаризация на делата;
- Екип по управление на СФУК и Екип по управление на риска.

През 2023 г. не са постъпвали жалби против работата на съдебните служители. Не са констатирани нарушения на трудовата дисциплина и на етичните правила за поведение от съдебната администрация.

Със Заповед № РД-08/036 от 9.10.2023 г. на административния ръководител започна въвеждане на информация в новата деловодно-информационна система ЕДИС, която от 02.01.2024 г. се внедри в Административен съд – Разград, съгласно т. 29 от Решение по Протокол 24/21.09.2023 г. на Пленума на ВСС.

3. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

Специализираното обучение в АдмС – Разград се осигурява чрез различни форми, предлагани от НИП, от ВАС, от административните съдилища и от други организации.

През 2023 г. магистратите участваха в следните обучения:

- „Курс за задължителна квалификация при преместване и повишаване в административните съдилища“ на НИП, дистанционна част от 12.12.2022 г. до 12.02.2023 г. и присъствена част от 6.03.2023 г. до 17.03.2023 г. – Юлияна Цонева;
- Обучение на тема: “Методология за програмно бюджетиране в съдебната власт”, Проект BG05SFOP001-3.004-0001 „Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт”, гр. Варна, 26 – 27.04.2023 г. – Светла Робева;
- Участие в откриване на Правната платформа за нередности, финансови корекции и обществени поръчки - PROCUREMENT.BG и дискусия с участието на съдии от административните съдилища и ВАС, 11.05.2023 г., гр. София – Светла Робева;

- Онлайн обучение „Превенция на корупцията в съдебната система през призмата на правомощията на ИВСС по глава девета, раздел Іб ЗСВ“, в изпълнение на мярка 3: „Укрепване ролята на Инспектората към ВСС за превенция и противодействие на корупцията в съдебната власт (Q4/2022)“, заложен в Реформа 2: “Противодействие на корупцията“ в Националния план за възстановяване и устойчивост на РБългария (НПВУ)”, лектори – Мария Нейкова и Толя Тодорова от ИВСС – Ива Ковалакова–Стоева;
- Онлайн семинар за обмяна на опит с магистрати от Финансовия съд в гр. Кьолн (Германия) на тема „Модернизиране на административното правосъдие, 28.09.2023 г. – Светла Робева, Ива Ковалакова-Стоева;
- Регионален семинар на тема: „Проблеми при прилагане на Закона за убежището. Предоставяне на международна закрила/ убежище. Спиране и прекратяване на производството по молба за международна закрила. Съотношение на временната закрила към производството за международна закрила. Актуална съдебна практика. Проблеми при прилагане на Закона за движение по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мерки. Видове ПАМ, предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика“, лектори - съдия Аглика Адамова и съдия Даниела Мавродиева от ВАС, организиран от АдМС – Добрич, 4 – 6.10.2023 г., с. Кранево – Светла Робева, Ива Ковалакова-Стоева, Марин Маринов;
- Регионално обучение на тема: „Практически въпроси по приложението на Закона за здравното осигуряване. Административен договор“, организирано от АдМС – Варна, лектор съдия Юлия Тодорова от ВАС, 13.10.2023 г., гр. Варна – Светла Робева, Ива Ковалакова-Стоева, Юлияна Цонева;

- Семинар на тема „Правораздаване по Изборния кодекс“, организиран от АБАС, 20.10.2023 г., гр. Варна – Светла Робева, Юлияна Цонева;

- Обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № 4 от 1998 г. за обучението на представителите в комитети по условия на труд в предприятията – Светла Робева.

През отчетния период служителите участваха в следните обучения и семинари:

- Микроуебинар на НИП на тема: „Видове атаки с компютърни вируси“, 23.02.2023 г.; Микроуебинар на НИП на тема: „Ефективна работа с еимейл клиенти (Outlook, Thunderbird)“, 9.03.2023 г.; Уебинар на НИП на тема: „Microsoft Word – съвети за пестене на време и за повишаване на производителността“ (микроуебинар), 4.05.2023 г.; Тематична онлайн сесия на НИП „Нететикет“, 11.05. – 18.05.2023 г.; Микроуебинар на НИП „Е-подпис“, 8.06.2023 г. – Елза Малеевска;

- Онлайн обучение за работа със софтуерен продукт за електронно атестиране на съдебните служители, 13.11.2023 г. – Росица Пенева;

- Обучение на НИП на тема: “Актуални проблеми в работата на съдебните секретари от административните съдилища“, 4.04. – 5.04.2023 г., гр. София – Пламена Михайлова;

- Запознаване с функционалностите на ЕДИС, обмяна на опит и обучение във Върховен административен съд, 20.03.2023 г. – Ралица Вълчева, Румяна Венкова, Пламена Михайлова и Красимира Димитрова;

- Обучение на тема: “Методология за програмно бюджетирание в съдебната власт”, Проект BG05SFOP001-3.004-0001 „Въвеждане на програмно бюджетирание в органите на съдебната власт”, 26 – 27.04.2023 г., гр. Варна – Росица Пенева и Денка Димова;

- Обучение на тема: „Актуални проблеми в правоприлагането след изменения в Закона за административните нарушения и наказания в сила от 23.12.2021 г.“, Проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители” по договор № BG05SFOP001-3.006-0001-C01, финансиран от ОПДУ, 12 – 13.09.2023 г., гр. Луковит – Димитър Генов;
- Обмяна на опит и обучение със служители от АдМС – Варна за работа с ЕДИС, 18.10.2023 г. – Ралица Вълчева, Румяна Венкова и Веселинка Маркова.
- Обучение съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, раздел II, чл. 5 и 6, проведено на 23.11.2023 г. от СТМ Вита - Разград – Росица Пенева.
- Обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № 4 от 1998 г. за обучението на представителите в комитети по условия на труд в предприятията, проведено на 23.11.2023 г. от СТМ Вита – Разград – Веселинка Маркова.
- Обучение съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, раздел II, чл. 5 и 6, проведено на 23.11.2023 г. от СТМ Вита – Разград – Захарин Захариев.

Съдебните секретари си организираха практически задачи по граматика.

Съдебните деловодители и съдебният архивар проведоха обучение във връзка с актуализациите на САС „Съдебно деловодство“.

II. АНАЛИЗ НА ДЕЛАТА

1. Постъпили дела

През 2023 г. в Административен съд – Разград са образувани общо 321 дела – 208 административни и 113 касационни дела.

Спрямо предходните две години постъпленията изглеждат така:

Постъпили дела	2021	2022	2023
Административни	307	309	208
Касационни	226	137	113
Общо:	533	446	321

През 2023 г. са постъпили 125 дела по-малко от тези през 2022 г. и 212 дела по-малко от постъпилите през 2021 г. Значително са намалели делата по КСО, които през 2022 г. бяха 142, докато през 2023 г. са само 46. Причината за това е изменението на § 1, ал. 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на КСО /ЗДКСО, ДВ, бр. 8 от 25.01.2023 г./, като периодът на наборна служба изрично беше признат за действителен осигурителен стаж при пенсиониране, във връзка с което бяха повечето спорове.

От постъпилите през 2023 г. административни дела най – голям брой са в групата „Други АД“ – 71, следвани от групата от „КСО и ЗСП“ – 46 и „Частни административни дела“ – 38. Известно увеличение бележат делата по оспорване на подзаконовни нормативни актове, които през 2021 г. са били 6, през 2022 г. – 4, а през 2023 г. – 8. Противно на очакванията, след изборите за общински съветници и кметове делата по Изборния кодекс са само 5.

Постъпилите касационни дела се разпределят, както следва: 106 са КАНД /в това число 3 бр. дела за възобновяване на АНП/ и други касационни – 7. От КАНД най – голям дял имат делата по ЗДвП – 49, по ЗАвтП – 28 и по КТ – 10.

2. Разгледани дела

В началото на отчетния период са останали несвършени общо 78 дела - 59 административни и 19 касационни.

Сборът на несвършените и постъпилите дела формира общия брой на делата за разглеждане през 2023 г. – 399, от които 267 са административни и 132 са касационни.

В сравнение с предходните две години, данните относно делата за разглеждане са следните:

Дела за разглеждане	2021	2022	2023
Административни	337	359	267
Касационни	240	163	132
Общо:	577	522	399

В края на 2023 г. са останали несвършени 48 дела – 29 административни и 19 касационни, които представляват 12% от делата за разглеждане.

3. Свършени дела

През 2023 г. са свършени 351 дела - 238 административни и 113 касационни, което е 88 % от общия брой дела за разглеждане.

За сравнение: през 2021 г. са свършени 87 % от общия брой разгледани дела, а през 2022 – 85 %.

Решените дела са 274 – 189 административни и 85 касационни, което представлява 78 % от общия брой свършени дела.

Прекратените дела са 77 – 49 административни и 28 касационни, или 22 % от свършените.

Следва да се отбележи, че 36% от прекратените дела са изпратени за разглеждане от друг съд – поради невъзможност за формиране на законен състав 17 бр. са изпратени на ВАС за определяне на съседен административен съд и 11 бр. са изпратени по компетентност на друг съд.

Спрямо предходните две години данните за свършените дела са следните:

Свършени дела	2021	2022	2023
Административни	287	300	238
Касационни	214	144	113
Общо:	501	444	351

4. Срочност при разглеждане и решаване на делата

До 1 месец са свършили 128 дела, или 36% от свършените дела.

От 1 до 3 месеца са свършили 168 дела, или 48 % от свършените.

Над 3 месеца са свършили 55 дела, или 16% от свършените.

Всички съдебни актове са изготвени в предвидените срокове.

До 1 месец са били изготвени актовете по всички свършени дела.

В сравнение с предходните две години срочността на приключване в проценти е следната:

	до 1 месец	до 3 месеца	над 3 месеца
2021	27%	62%	11%
2022	25%	60%	15%
2023	36%	48%	16%

Няма образувани дела за бавност.

5. Обжалване на съдебните актове и резултати

През 2023 г. са били обжалвани и протестирани 41 съдебни акта. През 2022 г. те са били 57, а през 2021 г. – 50.

Подлежащите на обжалване актове са били 157, при което оспорените 41 акта представляват 26% от тях.

След инстанционен контрол са били върнати 35 акта – 31 решения и 4 определения.

Оставени в сила са 23 акта: 22 решения и 1 определение, които представляват 66% от проверените актове.

Отменени изцяло са 8 акта – 6 решения и 2 определения, или 23% от проверените актове.

Отменени частично са 4 акта – 3 решения и 1 определение, или 11% от проверените.

Процентът оставени в сила актове спрямо общия брой проверени актове е по-нисък в сравнение с 2021 г., когато е бил 80 %, а през 2022 г. – 83%. Но като брой отменените изцяло актове са единици, както и през предходните две години: 2021 г. – 8, 2022 г. – 6. Следва да се отбележи, че само едно дело е било върнато за ново разглеждане.

По съдии резултатите са следните:

Съдии	Оставени в сила	Отменени/обезсилени изцяло	Отменени/обезсилени частично
Светла Робева	8	3	1
Ива Ковалакова - Стоева	4	1	1
Марин Маринов	9	4	2
Юлияна Цонева	1	0	0

Едно от оставените в сила решения е било постановено от съдия Дамянова, която е повишена във ВАС.

Продължава установената в съда практика съдиите да обсъждат периодично всички дела, които се връщат след касационна проверка, като се анализират причините за отмяна на актовете или мотивите за оставянето в сила.

6. Натовареност

Всички съдии работят при 100 % натовареност.

Разпределението на делата между съдиите е следното:

Съдии	Постъпили	Разгледани	Свършени	Решени	Прекратени
Светла Робева	85	106	98	80	18
Ива Ковалакова - Стоева	78	95	84	60	24
Марин Маринов	77	110	96	78	18
Юлияна Цонева	81	88	73	56	17

През 2023 г. средната месечна натовареност на съдиите по щат и действителната натовареност са еднакви: 8,31 към делата за разглеждане и 7,31 към свършените дела.

Спрямо предходните две години действителната натовареност е следната:

	2021	2022	2023
Към делата за разглеждане	16,03	14,11	8,31
Към свършените дела	13,92	12	7,31

В сравнение с 2021 г. натовареността е почти два пъти по-ниска, което е логична последица от включването на четвърти съдия и от намалелите постъпления на дела.

III. УСЛОВИЯ НА ТРУД. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

Административен съд - Разград разполага със следните технически ресурси:

I. Хардуер:

- Компютри и сървъри, общо 26 бр.: 1 лаптоп, 20 компютъра - работни станции на всички съдии, съдебни служители и за граждани, както и Регистратура КИ; 2 компютъра в съдебна зала; 1 резервен компютър; 2 сървъра - Dell PowerEdge T320 и резервен сървър Dell PowerEdge T430;

- Офис-техника: 7 мултифункционални устройства, 5 лазерни принтера (4 монохромни и 1 цветен); специализирана техника за звукозапис и оповестяване в съдебната зала; непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS) - 5 бр.;

- Комуникационна техника: комуникационен шкаф (rack); комутатори (switch) - 2 бр.; маршрутизатор (router) - 2 бр.;

II. Софтуер:

- Системен софтуер: Windows XP Pro SP3, Windows 10 - операционна система; Windows 2008 server - операционна система.

- Приложен софтуер: деловодната система “САС” на “Информационно Обслужване” АД - гр. Варна; Единна деловодна информационна система (ЕДИС), Система за случайно разпределение на делата (ССРД) на фирма „Smartsystems” София - Web базирана; АПИС 7.0 на фирма “Апис 7”; Конто-66 (счетоводна система); Омекс-2000 (ТРЗ система); Специализиран софтуер за управление на звукозаписната техника (MSRS + Express Scribe); ПП „Синтез на реч”; Офис пакет MS Office Professional 2010; Антивирусен софтуер ESET NOD 32.

Съдът е достатъчно технически и информационно обезпечен. Но е наложителна подмяната на част от компютрите, които са от 2017 г., с тях бавно се сттира операционната система и това затруднява работата.

През целия период системният администратор поддържа интернет страницата на АдмС – Разград, която е достъпна за потребители без прекъсвания и съдържа актуална информация.

През м. октомври 2023 г. в изпълнение на чл. 9 от Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, бяха извършени очни прегледи на магистрати и съдебни служители. По предписание от офталмолог се осигуриха средства за корекция на зрението и антирефлексна защита.

На 24.04.2023 г. в Административен съд - Разград се проведе Ден на отворените врати с участието на ученици от XI клас от Професионална гимназия по икономика „Робер Шуман“ – Разград. Съдиите Светла Робева, Ива Ковалакова-Стоева и Юлияна Цонева запознаха младежите с видовете административни нарушения, съответните наказания и техните размери, с основанията за освобождаване от административнонаказателна отговорност, както и със Закона за отговорността на държавата и общините за вреди.

В ЗАКЛЮЧЕНИЕ, и през 2023 г. цялостната дейност, на Административен съд – Разград е ориентирана към предоставяне на срочно и качествено правораздаване. Всички магистрати и съдебни служители изпълняват задълженията си отговорно, дисциплинирано и ползотворно. С благодарност към колектива пожелавам здраве и успешна работа и занапред!

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/
(Светла Робева)